



Kronos de México, S.A. de C.V.
 Calendario de Cursos Y12

Cursos Abiertos al Público (Oficinas Kronos)

Curso	Pre-requisitos	Foro Sugerido	Duración	Objetivo del Curso	Costo	Participantes	2011			2012								
							Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Administrando Hoja de Horas y Preparando Nómina de pago (Managing Timecards and Preparing for Payroll)	None	Gerentes de Nómina/RH, Administradores, Reclutamiento	2 días de 16 hrs.	El participante aprenderá a manejar las hojas de horas y preparar la información de tiempo para procesar la nómina de pago utilizando Workforce Timekeeper, así mismo utilizar las herramientas para la realización efectiva y eficiente de las tareas diarias y periódicas del manejo y trabajo de los empleados resolviendo las diferencias entre horarios.	\$600 dls.	1 participante		08 y 09 Nov		24 y 25 Ene				03 y 04 May		24 y 25 Jul		
Administración de la Aplicación (Administering the Application)	Administrando Hoja de Horas y Preparando Nómina de pago	Gerentes de Nómina/RH, Administradores, Reclutamiento, Especialista de TI, Administrador de la Aplicación, Especialistas de Helpdesk	2 días de 16 hrs.	El participante aprenderá a crear las herramientas y técnicas necesarias para mantener las políticas empresariales, los procesos y controles de acceso a la aplicación de Workforce Timekeeper. Las herramientas de análisis de datos, por ejemplo calendarios, Genies, Consultas Hyperfind, Planificación de Reportes, las herramientas de datos crear y mejorar funciones y perfiles de acceso para el control de la información.	\$600 dls.	1 participante		15 y 16 Nov			07 y 08 Feb			15 y 16 May			07 y 08 Ago	
Workforce Device Manager 6.1 y Las Terminales Kronos Serie 4500 Terminal (Workforce Device Manager 6.1 & the Kronos Series 4000 Terminal)	Administrando la Aplicación	Especialista de TI, Administrador de la Aplicación, Especialistas de Helpdesk	2 días de 16 hrs.	El participante aprenderá a configurar, mantener y atacar los problemas de las terminales Kronos para el sistema de Workforce Timekeeper. Mostrando un panorama de los componentes de hardware y del flujo de los datos en el proceso de comunicación de las terminales 4500 con el objetivo de crear un ambiente exitoso de comunicación.	\$650 dls.	1 participante		17 y 18 Nov			09 y 10 Feb			17 y 18 May			09 y 10 Ago	
Arquitectura y Tecnología (Architecture and Technology)	Administrando la Aplicación	Especialista de TI, Administrador de la Aplicación, Especialistas de Helpdesk	2 días de 16 hrs.	El participante aprenderá las habilidades e información que necesitan para dar soporte a la arquitectura multipa usada por Workforce Timekeeper, como son: requerimientos para la implementación de JBoss, WebSphere y WebLogic; servidores de la aplicación e implementación de SSL.	\$650 dls.	1 participante			08 y 09 Dic		23 y 24 Feb				07 y 08 Jun		23 y 24 Ago	
Configurando y Manejando Reglas de Pago (Configuring and Managing Pay Rules)	Administrando la Aplicación	Especialista de TI, Administrador de la Aplicación	4 días de 32 hrs.	El participante aprenderá los beneficios de conocer el esquema en donde se configura la aplicación Kronos, como: modificar y mejorar las reglas de pago actuales, configurar códigos de pago, tiempo extra y días festivos.	\$2400 dls.	1 participante		22 al 25 Nov							26 al 29 Jun			

Visita nuestra pagina WEB para mayor información de los Cursos www.quieneskronos.com.mx/educacion.html

E-mail de los contactos mmelendez@kronos.com ó amontoya@kronos.com. Teléfonos de informes: 5002- 5026 ó 5002-5027

CONDICIONES GENERALES

- * Los precios en dólares más IVA y sujetos a cambios.
- * Horario: 9:30 a 18:00 hrs.
- * Lugar: Oficinas de Kronos de México
- * Se requiere confirmación al menos de una semana antes del inicio del curso.
- * Los cursos se imparten en español.
- * Se entregará al participante Manual del curso y Diploma de participación.
- * Se realizará una evaluación de conocimientos al participante.
- * **LAS FECHAS PROGRAMADAS ESTÁN SUJETAS A CAMBIO.**